Приложение
к ППССЗ специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Р.Н. АШУРАЛИЕВА»

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП 10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности и организация предпринимательской деятельности в профессиональной сфере

Специальность 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

Квалификация выпускника: программист

2026 г.

ОДОБРЕНО

предметной (цикловой) комиссией УГС 09.00.00. Информатика и вычислительная техника и 10.00.00 Информационная безопасность

Председатель П(Ц)К

_____ Ш.М. Мусаева

Протокол № 8 от 30 апреля 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 0.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности и организация предпринимательской деятельности в профессиональной сфере

разработана на основе:

- Приказа Минпросвещения России от 24.02.2025 N 138 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.03.2025 N 81696);

с учетом:

- Примерной образовательной программы «Профессионалитет» по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением, утвержденная протоколом ФУМО в системе СПО по УГПС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника от 29.08.2025 № 6/2025, зарегистрирована в государственном реестре примерных образовательных программ – регистрационный номер 18/2025. Реквизиты утверждающего документа – приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-581/2025 от 13.10.2025;

Разработчик:

- Ахмедова Людмила Сайидахмедовна, преподаватель ГПОБУ РД «Технический колледж им. Р.Н.Ашуралиева».

© Ахмедова Людмила Сайидахмедовна 2026

© ГБПОУ РД «Технический колледж им.Р.Н.Ашуралиева» 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 0.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности и организация предпринимательской деятельности в профессиональной сфере**Ошибка! Закладка не определена.**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: .....**Ошибка! Закладка не определена.**

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**Ошибка! Закладка не определена.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....6

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 0.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности и организация предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.....7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 0.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности и организация предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.**Ошибка! Закладка не определена.**

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы**Ошибка! Закладка не определена.**

3.2. Учебно-методическое обеспечение.....9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.0.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности и организация предпринимательской деятельности в профессиональной сфере»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.0.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности и организация предпринимательской деятельности в профессиональной сфере»: формирование знаний и умений, связанных с правовым обеспечением профессиональной деятельности и организацией предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.

Дисциплина «ОП.0.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности и организация предпринимательской деятельности в профессиональной сфере» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Освоение дисциплины должно способствовать формированию **общих компетенций**:

– ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

– ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

– ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Освоение дисциплины должно способствовать овладению профессиональной компетенцией:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **уметь**:

– Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;

– Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

– Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

– Находить и использовать необходимую экономическую информацию;

– Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;

– Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных;

– Владеть технологиями проведения сертификации программного средства.

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **знать**:

– Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

– Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

– Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

– Организационно-правовые формы юридических лиц;

– Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

– Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

– Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

– Правила оплаты труда;

– Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

– Право социальной защиты граждан;

– Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

– Виды административных правонарушений и административной ответственности;

– Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

– Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;

Код ПК, ОК	***Умения***	***Знания***
ОК 01, ОК 02, ОК 09.	– Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. – Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. – Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. – Находить и использовать необходимую информацию в профессиональной сфере.	– Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. – Организационно-правовые формы юридических лиц. – Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. – Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. – Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. – Правила оплаты труда. – Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. – Право социальной защиты граждан. – Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. – Виды административных правонарушений и административной ответственности. – Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
	– Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники	– Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

	финансирования	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы	**48**
в том числе:	
Теоретическое обучение	26
Лабораторные занятия	-
Практические занятия	14
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) ***(если предусмотрены)*** **Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий**	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Введение в предмет Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2.
	Лекция		
	1. Предмет, содержание и задачи дисциплины		
Тема 2. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 9,
	Урок		
	2. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ.		
	Урок	4	
	3. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация. Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица.		
	4. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация.		
	Практическое занятие	2	
	5. Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений. Понятие и виды экономических споров.		
	Урок		
	6. Процедура реорганизации и ликвидации юридических лиц .		
Тема 3. Трудовые правоотношения	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 9.
	Урок		
	7. Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.		
	Урок	2	
	8. Понятие трудового договора, его значение. Основание прекращения трудового договора.		
	Урок	2	
	9. Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления. Понятие и условия выплаты заработной платы.		
	Урок	2	
	10. Трудовые споры.		
	Практическое занятие	4	
	11. Составление трудового договора по типовой форме документа		

	12. Деловая игра: «Разрешение индивидуального трудового спора».		
	Урок	2	
	13. Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений.		
Тема 4. Правовые режимы информации	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК 09.
	Урок		
	14. Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности. Стандарты антикоррупционного поведения. Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны.	2	
	Урок	2	
	15. Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. Понятие информационной безопасности		
	Практические занятия	6	
	16. Применение норм информационного права для решения практических ситуаций		
	17. Правовое регулирование деятельности СМИ		
	18. Уголовно правовая ответственность за разглашение гос. тайны		
Тема 5. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 09
	Урок		
	19. Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений.		
	Практические занятия	2	
	20. Решение задач. Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач		
Самостоятельная работа обучающихся		8	
	Ознакомиться с содержанием норм: - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» №149 от 27.07.2006г. - ФЗ «О персональных данных» № 152 от 27.07.2006г. - Закон РФ "О средствах массовой информации" от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 01.07.2021) - ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» от 15.12.2001 № 176		
	Промежуточная аттестация	**-**	
	Всего:	**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрена лаборатория «Информационных технологий, программирования и баз данных» оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

– Рабочие места на обучающихся.

– Автоматизированные рабочие места на обучающихся: персональный компьютер, монитор, клавиатура, мышь.

– Автоматизированное рабочее место преподавателя: ноутбук.

– Интерактивная доска.

– МФУ.

- Комплект учебно-методической документации;
- Фонд оценочных средств по дисциплине.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: электронный учебно-методический комплекс. – Москва: Академия, 2024. – 224 с.

2. Власова М.Ф., Дайнеко Л.В. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие. Екатеринбург, 2023.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: электронный учебно-методический комплекс. – Москва: Академия, 2024. – URL: https://www.academia-moscow.ru/catalogue/5411/525840/

2. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477774 (дата обращения: 13.06.2026).

3.2.3. Дополнительные источники

Нормативный материал:

1. Конституция РФ
2. Гражданский кодекс РФ от 26.01.1996 N 14-ФЗ
3. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ
4. Гражданско-процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 №138-ФЗ
5. Арбитражно-процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 № 95-ФЗ
6. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ
7. ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» от 31.12.1996 № 1-ФКЗ
8. ФКЗ «Об арбитражных судах в РФ» от 28.04.1995 №1-ФКЗ
9. ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149
10. ФЗ «О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров».
11. ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) от 26.10.2002 № 127-ФЗ
12. ФЗ «О занятости населения в РФ» от 19.04.91 № 1032 -1
13. ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» от 15.12.2001 № 176

14. ФЗ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1
15. Закон РФ «О коллективных договорах и соглашениях» от 11.03.92 № 2490-1
16. ФЗ «О персональных данных» № 152 от 27.07.2006г.
17. Закон РФ "О средствах массовой информации" от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 01.07.2024)

Дополнительные печатные издания:

1. Правовое регулирование профессиональной деятельности: учебник /под ред. А.С. Аракчеева и Д. С. Тузова. М.,2023
2. Абашин Э.А. Арбитраж: долги юридических лиц.- М., 2024.
3. Анисимов В.П., Васенков В.А., Дмитриева И.В., Коленов С.Д., Корнеев И.Л., Ранкевич С.В., Юрченко Н.А. Правоведение: практикум. М., 2024.
4. Голенко Е.Н. Ковалев В.И. Трудовое право: схемы и комментарии /под ред. к. ю. н. проф. В.Е. Шаркова –М., 2023г.
5. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный, научно-практический/ под ред. К.Я. Ананьневой М., 2024.
6. Сайт Научной электронной библиотеки www.elibrary.ru

Интернет ресурсы:

- http://www.ksrf.ru – Конституционный суд РФ;
- http://www.supcourt.ru – Верховный суд РФ;
- http://www.mosgorsud.ru/content/sud/mosgorsud.htm – Московский городской суд;
- http://www.mahachkala.arbitr.ru - Арбитражный суд Республики Дагестан.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; - Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - Находить и использовать необходимую информацию в профессиональной сфере; - Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;	Демонстрирует умения находить и использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	-Устный опрос -Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) -Оценка выполнения практического задания(работы) -Решение ситуационной задачи -Защита выполненной самостоятельной работы Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; Устный опрос Тестирование
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - Организационно-правовые формы юридических лиц; - Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - Правила оплаты труда; - Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - Право социальной защиты граждан; - Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Демонстрирует знания организации предпринимательской деятельности и правового обеспечения в профессиональной деятельности	

- Виды административных правонарушений и административной ответственности; - Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров - Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.		